**Beleidsplan Stichting Bee 4 Life 2022-2023**

Datum 10 december 2021

Versie 6

**Oorsprong van de stichting**

De stichting is opgericht op 28 februari 2000 als stichting Slagholt en is op 25 maart 2011 omgezet in Stichtig Bee 4 Life

**Doelstelling Stichting**

De doelstelling van de stichting is beschreven op de website van Bee 4 Life.

Samengevat ondersteunt de stichting instellingen met projecten op voornamelijk 2 gebieden: vakonderwijs en microkredieten.

Die ondersteuning bestaat uit bijdragen in de financiering van het op- en uitbouwen van organisaties op het gebied van vakonderwijs en van personen bij het ontwikkelen van ondernemerschap.

Het doel is projecten voor minstens 3 jaar jaarlijks te ondersteunen, waarbij uitzicht ontstaat op de mogelijkheid dat het project zichzelf kan onderhouden.

**Werkzaamheden.**

De werkzaamheden van het bestuur bestaan uit het beslissen welke projecten worden ondersteund en uit het volgen van de voortgang van het project.
De werkwijze is globaal als volgt:

1. Via de website / mailadres secretaris wordt een project aangemeld met de vraag of deze ondersteund kan worden;
2. Vervolgens wordt bekeken of dit project vakonderwijs of microkredieten betreft;
3. Is dat het geval dan wordt er een projectformulier met een vast aantal vragen naar de vragende instelling gestuurd. Dit betreft contactgegevens, vragen over doelstelling van de instelling, milieueffecten, betrokkenheid van de gemeenschap, etc.
4. Als het projectformulier wordt terug gestuurd wordt dit besproken in één van de 5 tot 8 bestuursvergaderingen per jaar;
5. Voor goedkeuring van het project worden naast ‘common sense’ ook de volgende inclusiecriteria in beschouwing genomen:

- betreft het de bovengenoemde gebieden;

- in hoeverre is het project duurzaam;

- is de gemeenschap betrokken bij het project?

- levert de gemeenschap ook een bijdrage?

- in welke mate wordt het milieu belast;

- budgetkwaliteit;

- alleen groepen in het project worden ondersteund. De stichting
 ondersteunt geen projecten ten behoeve van een individu;

1. Als het project in eerste instantie wordt goedgekeurd wordt er een pitch georganiseerd met de aanvrager. Daarna keurt het bestuur de aanvraag definitief goed of af. Na goedkeuring is één bestuurslid contactpersoon van dit project;
2. De projectleiding stuurt met enige regelmaat voortgangsreportages en houdt contact met het bovengenoemde bestuurslid. In de toekomst zal indien gewenst en nodig het bestuurslid het project ook bezoeken;
3. In eerste instantie wordt het project voor ongeveer 3 jaren ondersteund waarbij jaarlijks een aanvraag wordt ingediend door de projectleider.
Indien gewenst /noodzakelijk kan het project langer worden ondersteund.

**Wijze van verwerving van inkomsten**

De stichting heeft een eigen vermogen, dat afkomstig is uit 2 erfenissen. De inkomsten van de stichting worden gegenereerd uit het eigen vermogen, dat beheerd wordt in aandelen, obligaties, spaargeld en liquide middelen.

**Beheer van het vermogen**

Het beheer van het vermogen is uitbesteed aan een vermogensbeheerder die hiervoor een passende vergoeding ontvangt. De vermogensbeheerder wordt door het bestuur gekozen.

**Toekenning van beschikbare inkomsten**

Het bedrag aan jaarlijks toe te kennen subsidies voor projecten wordt bepaald door een verwacht rendement van het vermogen waarbij het vermogen gelijk blijft.

**Beleid 2022-2023**

Het bestuur hanteert in de komende jaren de werkwijze zoals beschreven onder de paragraaf ‘Werkzaamheden”. Dat betekent dat er maximaal 4 tot 5 projecten tegelijkertijd een financiele bijdrage van Bee 4 Life ontvangen. Ieder bestuurslid houdt de ontwikkelingen van een project bij en adviseert de overige bestuursleden over de verlenging van de financiële bijdrage. Het bestuur besluit daar eenmaal per jaar over, wanneer het project de vervolgaanvraag heeft ingediend. In de komende jaren onstaat er wellicht ruimte voor een nieuw project.

Bijlage: projectformulieren